

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen zu Fort- und Weiterbildung**

### **1. Anmeldung**

Die Anmeldung erfolgt grundsätzlich schriftlich (Brief, Fax, über die Homepage oder E-Mail) und muss spätestens bis zur Anmeldefrist eingegangen sein. Offizieller Anmeldeschluss ist 14 Tage vor dem Seminartermin, sofern der Anmeldeschluss in der Ausschreibung nicht anderwärtig terminiert wurde.

Die Anmeldung erfolgt über die Webseite: [www.institut-uebele.de](http://www.institut-uebele.de)

Per E-Mail: [info@institut-uebele.de](mailto:info@institut-uebele.de)

oder Postadresse: **Institut Uebele, Fürst-Gottfried-Straße 28, 97990 Weikersheim**

### **2. Buchungsbestätigung / Teilnehmergebühren**

Zur Bestätigung Ihrer Anmeldung erhalten Sie zeitnah eine E-Mail mit den Daten der Veranstaltung und des Teilnehmers. Die Seminarrechnung ist vor der Veranstaltung fällig (siehe Rechnungstext). Der Versand erfolgt bevorzugt per Mail.

### **3. Seminarpreise**

Es gelten die auf der Homepage / Ausschreibung angegebenen Seminarpreise.

### **4. Stornierung**

Der Veranstalter behält sich vor das Seminar, bei einer zu geringen Beteiligung, bis 14 Tage vor dem Termin abzusagen. Bei Verhinderung des Referenten oder technischer Probleme am Veranstaltungsort, kann das Seminar auch am Veranstaltungstag abgesagt werden. In allen o.g. Fällen erhält der Teilnehmer die kompletten bereits gezahlten Seminargebühren erstattet. Weitere Kosten wie Anreise oder Übernachtung werden nicht übernommen. Auch der Teilnehmer kann seine Teilnahme stornieren. Eine Abmeldung muss schriftlich erfolgen. Bei Rücktritt wird folgende Bearbeitungsgebühr berechnet:

- Bis 14 Tage vor dem Seminarbeginn pauschal 20,00 € für jeden Veranstaltungstag!
- Kurzfristiger oder ohne Abmeldung 100% der Seminarkosten.
- Sollte der Teilnehmer für den Seminarplatz einen Ersatzteilnehmer stellen, fällt lediglich eine Bearbeitungsgebühr von 20,00 € an.

Einzelne durch einen Teilnehmer versäumte Stunden, bzw. bei mehrtägigen Seminaren versäumte Tage, werden nicht vergütet und können auch nicht nachgeholt werden.

### **5. Seminarunterlagen**

Sollten die Referenten digitale Skripte zur Verfügung stellen, so werden wir diese per Mail kostenfrei an die Teilnehmer weiterleiten. Da die Vorträge urheberrechtlich geschützt sind, ist jede Weiterverwendung und Weitergabe untersagt. Skripte in Papierform können auf Wunsch beim Institut gegen Berechnung angefordert werden.

### **6. Seminardauer**

Die Anfangs- und voraussichtlichen Endzeiten der Seminare werden in der Buchungsbestätigung angegeben. Alle Teilnehmer werden gebeten, pünktlich zu erscheinen und das Seminar nicht vor dem offiziellen Ende zu verlassen! Bitte planen Sie Ihre Reisezeiten großzügig, um den Seminarablauf nicht zu stören.

### **7. Bewirtung**

Nach Möglichkeit organisiert der Veranstalter für alle Teilnehmer Seminargetränke, sowie kleine Snacks im Seminarraum.

### **8. Haftungsausschluss**

Das Institut Uebele übernimmt keinerlei Haftung für den Verlust von Sachen oder für Personen- und Sachschäden, die einem Kursteilnehmer vor, während oder nach einer Fortbildungsveranstaltung entstehen.

### **9. Zustimmung**

Durch seine Anmeldung akzeptiert jeder Teilnehmer die oben genannten Geschäftsbedingungen!